

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Сосногорск  
«Челядьлы искусство школа» содтöд тöдöмлун сетан Сосногорск карса  
муниципальной сьöмкуд учреждение  
(МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск)

Приказ

23 января 2020 г.

№25-ОД

Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию коррупции.

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сосногорск

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить план мероприятий на 2020 год по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сосногорск, приложение 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сосногорск.

Директор

Д.Д. Думбурович



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2020 (по мере необходимости)	Руководитель, ответственный за вопросы противодействия коррупции
2	Проведение совещаний с работниками по вопросам практической реализации требований законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Ответственный за вопросы противодействия коррупции
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной беседы по вопросам противодействия коррупции	2020 (в дни приема работников)	Директор
4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п.2 ст.6 ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ответственное лицо в сфере осуществления закупок
5	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников	Май 2020	
6	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020	Ответственный за вопросы противодействия коррупции
7	Предоставление необходимой отчетной информации, предусмотренной нормативно-правовыми актами и действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	в установленные сроки	Ответственный за вопросы противодействия коррупции
8	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2019	Директор
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего	2019	Директор



	гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за вопросы противодействия коррупции
11	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	1 раз в полугодие	Ответственный за вопросы противодействия коррупции
12	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в утверждения	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за вопросы противодействия коррупции

