

Приложение 1

Утверждено

приказом №23 -ОД» от 21.01.2019

МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Сосногорск
(далее – МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ОД «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сосногорск» (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск в реализации антикоррупционной политики.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) подготовка предложений по выработке и реализации в МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск антикоррупционной политики;
 - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск;
 - в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск по реализации антикоррупционной политики;

- г) создание единой системы информирования работников МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск по вопросам противодействия коррупции;
 - д) формирование у работников МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск;
 - ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- 2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:
- а). вносить предложения на рассмотрение руководителя МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск (далее Школа) по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции;
 - б). запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Школы, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в). заслушивать на заседании Комиссии структурных подразделений, работников Школы;
 - г). разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Школе;
 - д). принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - е). рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
 - ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы, совершивших коррупционные правонарушения;
 - з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
 - и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель руководителя МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск;
- б) должностное лицо Отделе культуры администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представители общественных объединений, или образовательных организаций.

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Отделом культуры администрации муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями или образовательными организациями на основании запроса руководителя МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети от общего числа членов комиссии.
- 4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Школы, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
- 4.6. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

- 5.1. Решение Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.
- 5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Школы.
- 6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - а) место и время проведения заседания Комиссии;
 - б) фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - г) результаты голосования;
 - д) принятые Комиссией решения;
 - е) сведения о приобщенных к протоколу материалов.
- 6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

